

法定公表等事項

「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表等の事項に関するご案内
個人情報の保護に関する法律は、所定の事項を公表、または本人が（容易に）知り得る状態に置くべきものと定められております。これらの事項に関して、その公表等のため以下に掲載いたします。

1. 個人情報の取得と利用目的

① 収集する個人情報

当社はお客様から以下の情報をご提供いただいております。

- ・氏名、所属組織、住所、連絡先(電話番号、Eメールアドレス)、口座番号、音声情報、画像情報

② 収集方法(直接収集、間接収集を含む)

- ・各種製品サービス購入申込時に注文書等へご記入、およびフォーマットへの入力いただくことで、当社が収集しております。

③ 利用目的

- ・ソフトウェアの開発導入支援および運用支援において
お客様からの当社製品、サービスに関するお問合せ、ご相談等に対応するため。
- ・インターネット関連サービスにおいて
お客様の本人確認、ご利用料金の請求、サービスの改善、お問い合わせ等に対応するため。
- ・情報機器および市販ソフトウェアの販売において
お客様から受託または受注した機器等の調達、保守、メンテナンス、運用支援、物品等の受領および配送、ならびに修理・ご商談等に対応するため。
- ・採用応募者・社員等に関する業務において
社員の採用、雇用、教育訓練等に対応するため。

2. 個人情報の管理

当社は、お客様からご提供いただいた情報の管理について、以下を徹底します。

① 情報の正確性の確保

お客様からご提供いただいた情報については、常に正確かつ最新の情報になるよう努めます。

② 安全管理措置

当社は、組織的安全管理措置については、社内規定で厳重な取扱い方法を規定し、それに基づいた取扱いを徹底しています。

当社は、人的安全管理措置については、従業員に対して、年1回以上の個人情報保護に関する教育を実施しています。

当社は、物理的安全管理措置については、個人データを取り扱う機器、電子媒体および書類等の盗難または紛失等を防止するための措置を講じています。

当社は、技術的安全管理措置については、アクセス制御を実施しており、情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護しています。

③ 従業員の監督

当社は、当社の規程に基づき、個人情報取扱い規定等の厳格な運用を徹底しています。

④ 委託先の監督

個人情報の取扱いを外部に委託する場合には、当社の規定に基づき、要件を満たした委託先にのみ委託

を行い、適切な管理を行います。

⑤ 保存期間と廃棄

お客様からご提供いただいた情報については、保存期間を設定し、保存期間終了後は適切な方法で廃棄します。また、保存期間内であっても、不要となった場合にはすみやかに廃棄します。

3. 第三者提供の有無

当社は、お客様からご提供いただいた個人情報を、法令等に定められた一定の場合を除き、あらかじめお客様の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。

また、当社では、利用目的の達成に必要な範囲内において、他の事業者へ個人情報を委託することがあります。

4. 個人情報の開示・訂正・利用停止

開示、訂正、利用停止等のお申し出があった場合には、当社所定の方法に基づき対応いたします。

① 個人情報取扱事業者の名称：株式会社 金沢総合研究所

本社所在地： 石川県白山市八束穂 3 丁目 11 番地

個人情報問合せ窓口

担当者：顧客相談係

電話：076-246-0576

e-mail：privacy@kri.co.jp

② 保有個人データの開示

ご提供いただいた情報の開示が必要な場合は、以下の手続きにより情報の開示を行うことができます。

①の個人情報問合せ窓口にて、「個人情報に関する開示等申請書」に所定の事項を全てご記入の上、本人確認のための書類を同封し、個人情報問合せ窓口に持参または郵送していただきます。

書類の確認ができ次第、お客様の希望する開示方法に従って、開示手続きを行います。

③ 保有個人データの訂正等

ご提供いただいた情報に訂正が必要な場合は、以下の手続きにより情報の更新を行うことができます。

①の個人情報問合せ窓口にて、「個人情報に関する開示等申請書」に所定の事項を全てご記入の上、本人確認のための書類を同封し、個人情報問合せ窓口に持参または郵送していただきます。

書類の確認ができ次第、手続きを行います。

④ 保有個人データの利用停止等

ご提供いただいた情報の利用停止、情報のご提供の停止、ご提供いただいた情報の削除等については、以下の手続きにより行うことができます。

①の個人情報問合せ窓口にて、「個人情報に関する開示等申請書」に所定の事項を全てご記入の上、本人確認のための書類を同封し、個人情報問合せ窓口に持参または郵送していただきます。

書類の確認ができ次第、手続きを行います。

⑤ 本人確認のための書類

1) 面談による場合

a) 本人の場合は、学生証、運転免許証、各種健康保険証、年金手帳等、旅券（パスポート）、住民票の写しのいずれかの提示いただきます。

b) 代理人の場合は、本人からの委任状と本人の住民票の写しと、代理人の本人の学生証、運転免許証、各種健康保険証、年金手帳等、旅券（パスポート）、住民票の写しのいずれかの提示をいただきます。

2) 郵送による場合

a) 本人の場合は、運転免許証、各種健康保険証、年金手帳等、旅券（パスポート）、住民票の写しのいずれかのコピーの送付をお願いいたします。

b) 代理人の場合は、本人からの委任状と本人の住民票の写しと、代理人の本人の運転免許証、各種健康保険証、年金手帳等、旅券（パスポート）、住民票の写しのいずれかの提示をいただきます。

⑥ 手数料

保有個人データの訂正、利用停止には、手数料等は発生いたしません。

保有個人データの開示を希望されるお客様は、電磁的方法にて開示希望の場合に限り、1件につき1,000円の手数料をお支払いただきます。1,000円の郵便切手を申請書類にご同封ください。手数料が不足していた場合は、その旨をご連絡いたします。所定の期間内に不足分のお支払いがない場合は、開示の求めがなかったものとみなして取り扱います。対面、書面にて開示希望の場合、手数料は発生いたしません。

5. 問い合わせ先

個人情報の取扱いに関しては、下記の窓口まで E メールにてお問い合わせください。

株式会社 金沢総合研究所
個人情報問合せ窓口
担当者：顧客相談係
電話：076-246-0576
e-mail： privacy@kri.co.jp

以上