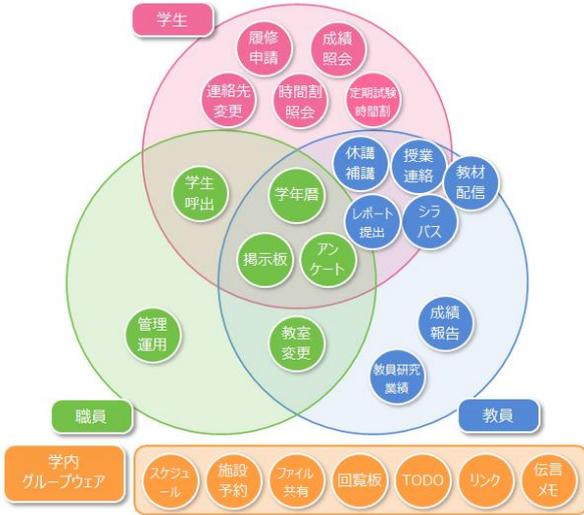


コミュニティ系システムは、各大学様に向けて開発・運用してきた多種多様なWebシステムをベースに、それらを統合し、より使いやすくしたポータルシステムです。学内の多くの業務をWebからいつでも行うことができ、学内グループウェアの役割も持っています。

学務事務部門が運用・管理する既存システムと連携することで、大学内のさまざまな情報やサービスを統合管理し、学生サービスの向上および業務の効率化を図ることができます。

機能分布



特徴・効果

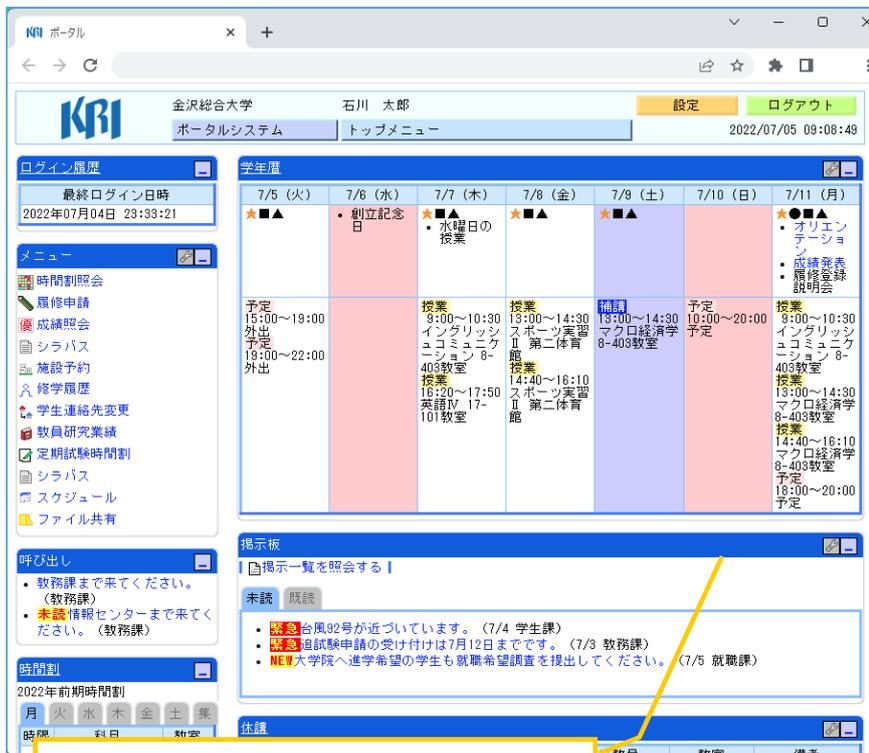
★既存システムと連携し、必要なデータを必要なときに表示できます。

★ポータルサイトの画面構成やメニュー内容は、利用しやすいように画面配置を決めることができ、休講や時間割変更、呼出など、学内で複数の場所に貼り出されていた掲示情報をいつでもどこでも入手が可能になります。

★休講補講や時間割変更、呼出などをポータルサイトに登録することで、紙に伝達事項を書き、貼り出す従来の作業を省けます。学生個人宛の呼出機能では、職員は学生が画面を開いたかどうかの確認ができます。

画面イメージ・トップ

パソコン



各ポートレット (小さいウィンドウ) は、個別に表示、非表示の選択ができ、自身が必要なもののみ表示することが可能です。
※設定により、必ず表示するポートレットも指定できます。

スマートフォン



各ポートレットごとに画面表示します。未読の情報がある場合はアイコンに件数表示します。

緊急の掲示情報、学生呼出情報など、重要な情報をトップの画面に表示し、既読率を高めます。

基本パッケージ機能

基本パッケージに含まれる機能です。

・学年暦

学年暦の管理を行います。祝日・授業曜日の設定を行う事によって、スケジュール管理を行う際の基本情報となります。

・スケジュール

自身の行動予定を登録できます。また、教職員間ではスケジュールを公開設定をすると他の利用者も照会できます。

・掲示板

学生、教員、職員向けに従来、紙で張り出していた掲示表（事務連絡情報）をポータルサイトにアクセスし閲覧できます。

・ToDo

いつまでに何をするかを習慣付けるために期限を設定し行動を管理できます。学生の日々の振り返りとしても活用できます。

・学生呼出

学生は、自身宛の伝言や事務連絡を見ることが出来ます。また、管理者側からは閲覧状況確認もできます。

・回覧板

紙で事務運用していた回覧板をポータルサイトで確認、返答できます。回覧板を送った側で回覧状況も確認できます。

・メモ帳

付箋紙がわりにちょっとしたメモを記録し保存することができます。

・ファイル共有

各種文書ファイルをカテゴリ別、利用者別にサーバにアップロードし、利用者はダウンロードすることでファイル共有できます。

・伝言メモ

ポータルを利用して伝言メモを送信し確認することができます。

・リンク

外部、内部のリンクを張り利用する頻度の高いWebサイトのリンクを管理できます。

・管理運用[管理者]

ポータルサービス提供対象者に対する利用者管理を行います。

・メールアドレス登録

大学と学生間の連絡用メールアドレスを学生1名につき最大3つ登録できます。

オプション機能

以下のサービスメニューを選択して導入できます。

■ 教室変更

受講者の数や施設・設備の都合等で起きる教室変更を登録することで受講者や授業担当者に伝達できます。空き時間は施設予約と連動が可能です。

■ 施設予約

キャンパスの施設を有効利用するために授業以外の時間帯を時間（5分単位）で予約を行い管理できます。

■ シラバス

学生が修学計画を立てる際に使用するシラバス情報を提供します。授業担当者が登録したシラバスは、承認を経て公開されます。

■ 時間割照会

自身の授業時間割を確認できます。また授業担当者の時間割も同様に確認できます。

■ 教材配信/レポート提出

担当教員（授業）ごとに教材を登録することにより受講者は授業前に教材を受け取ることができます。レポート提出機能では学生に課題を提示でき、学生のレポートを受け取ることもできます。

■ 履修申請

学生がインターネットを通じて履修申請を行うサービスです。学生の履修・成績情報によって履修可能な科目を曜日ごとに一覧形式で表示します。時間割表を埋めていく感覚で簡単に操作できます。登録申請時には履修要件チェックを行い、条件を満たせば登録。条件が満たさない場合はエラー表示され、自動的に修学指導が行われます。事務処理が大幅に軽減されます。

■ 休講/補講情報

学生はポータルサイトより自身の授業科目に該当した休講・補講情報を閲覧します。登録機能では教員が担当する授業科目の休講を登録します。この情報は承認手続きを経てはじめて公開となります。

■ 授業連絡

教員は、担当授業の履修者に対する連絡を登録することができます。授業のお知らせ、FAQ、参考サイトのURLや教材等を共有できます。

■ 成績報告

教員は、紙による成績報告提出に代わり、インターネットを利用して成績報告提出ができます。教員が受け持つ授業について受講者を確認しながら成績報告を行います。

■ 成績照会

成績を表示します。学生はポータルサイトより自身の履修した授業科目の成績を閲覧します。

■ 定期試験時間割

教員に定期試験の実施有無を確認し、定期試験の時間割を管理できます。学生は自身の定期試験時間割を確認できます。

■ 連絡先変更

学生は自分の連絡先の変更を申請することができます。

■ アンケート

履修者を対象にした「授業アンケート」と、アンケート対象者を柔軟に設定できる「一般アンケート」があります。学生の現状を知るためのデータ分析には欠かせません。

■ 教員研究業績

教員の研究業績を管理します。researchmapなど外部の研究者総覧サイト向けのデータも出力できます。